



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GR.

“CARLO GOLDONI”

VIA TRENTO, 26 – 30030 MARTELLAGO (VE)

C.F. 90108150278 - C.M. VEIC838006

Tel.: 041-5400534 Fax: 041-5402005

E-Mail: veic838006@istruzione.it - PEC: veic838006@pec.istruzione.it - Web: www.icgoldonimartellago.edu.it

Martellago, 01.09.2020

REGOLAMENTO OO.CC.

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in presenza o a distanza, in modalità telematica, delle riunioni collegiali dell'Istituto “Carlo Goldoni” di Martellago (Ve)

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all’art.1,

per le quali è previsto che la sede di incontro sia virtuale, in videoconferenza, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

E' inoltre prevista la possibilità che uno o più dei componenti dell'organo possa partecipare a distanza ovvero da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, per particolari e comprovati motivi di volta in volta autorizzati dal Dirigente scolastico o Presidente del Consiglio di Istituto.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile o si preferisca non convocare l'adunanza collegiale in presenza.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere resa nota a cura del Dirigente Scolastico o del Presidente del Consiglio di Istituto almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.
2. In casi di particolare e indifferibile urgenza l'organo sarà convocato con 24 ore di preavviso.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - 2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - 4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - 5) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con la approvazione da parte del Consiglio di Istituto.