



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GR.

“CARLO GOLDONI”

VIA TRENTO, 26 – 30030 MARTELLAGO (VE)

C.F. 90108150278 - C.M. VEIC838006

Tel.: 041-5400534 Fax: 041-5402005

E-Mail: veic838006@istruzione.it - PEC: veic838006@pec.istruzione.it - Web: www.icgoldonimartellago.edu.it

Martellago, 28/03/2023

Codice CUP: **F44D22000880006**

Codice PROGETTO: **13.1.5A-FESRPON-VE-2022-189**

Alla Docente **BIAGIA SIMONETTA TAVOLINO**

c/o Sede

All'Ufficio Amministrativo

All'Albo on line e sito web

Agli Atti

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” - Codice PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-189

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO** l'avviso prot. n. 38007 del 27/05/2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

- VISTA** la nota autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022, inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con il numero 3609/VI-1 del 16/09/2022, con la quale il Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 75.000,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24/2022 del 19.09.2022 – prot. n. 4062/II-1 del 06/10/2022 - con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2022 il progetto;
- VISTO** il proprio avviso interno, prot. 991/VII-6 del 23/02/2023, per l’individuazione di una figura che si occupi della fase di collaudo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l’attività di Collaudatore del progetto PON/FESR - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”-Codice PROGETTO: 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-189;
- VISTA** la graduatoria definitiva degli aspiranti all’incarico di collaudatore pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 28/03/2023;

CONFERISCE L’INCARICO DI COLLAUDATORE

alla Docente BIAGIA SIMONETTA TAVOLINO.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti di concerto con il delegato della ditta appaltatrice;
2. collaborare con l’incaricato della ditta appaltatrice, effettuando mediante sopralluoghi la verifica delle varie fasi della consegna, dell’installazione e del perfetto funzionamento dei dispositivi acquistati;
3. verificare la conformità dell’esecuzione di eventuali piccoli adattamenti edilizi;
4. provvedere al collaudo delle attrezzature/dispositivi acquistati e redigere il verbale di collaudo;
5. verificare l’esistenza di tutti i manuali d’uso per tutte le attrezzature/dispositivi informatici;
6. coordinarsi con l’ufficio finanziario per la catalogazione dei beni acquistati soggetti ad inventario;
7. collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con le figure di sistema per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare qualsiasi esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso massimo totale lordo Stato di € 1.114,68 (corrispondente ad ore 48).

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ALESSANDRA VISENTIN
Firmato digitalmente